

## **Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV) gemäß Art 28 Abs 3 DSGVO**

Diese Vereinbarung bildet eine Ergänzung zu unserem Dienstleistungsvertrag (nachfolgend "Hauptvertrag") und wird zwischen

(nachfolgend "Verantwortlicher")

und

**Krauss Kommunikation GmbH**

Maicostraße 8, 71083 Herrenberg, Deutschland

(nachfolgend "Auftragsverarbeiter")

(beide Parteien gemeinsam nachfolgend "Vertragsparteien")

geschlossen.

Mit dem Abschluss dieser Vereinbarung gehen die Vertragsparteien ein Auftragsverhältnis ein. In dieser Vereinbarung gelten die entsprechenden Begriffsdefinitionen der DSGVO (Datenschutz-Grundverordnung - Verordnung (EU) 2016/679). Wenn daher in diesem Vertragswerk etwa der Begriff „Daten“ verwendet wird, dann sind damit „personenbezogene Daten“ im Sinne der DSGVO gemeint. Falls sich diese Vereinbarung und der Hauptvertrag bezüglich der Verarbeitung von personenbezogenen Daten widersprechen, geht diese Vereinbarung im Zweifel dem Hauptvertrag vor.

### **§ 1: Vertragsgegenstand und Dauer des Vertrages**

1.1.: Dieser Vertrag findet Anwendung auf all jene Verarbeitungen personenbezogener Daten, die sich aus dem Hauptvertrag zwischen den Vertragsparteien ergeben, sofern der Auftragsverarbeiter diese personenbezogenen Daten im Auftrag des Verantwortlichen verarbeitet.

1.2.: Der Auftragsverarbeitungsvertrag tritt ab dem Zeitpunkt der Unterfertigung durch beide Parteien in Kraft. Er gilt akzessorisch zum Hauptvertrag und bleibt jedenfalls für die Dauer der datenschutzrechtlich relevanten Leistungserbringung aus dem Hauptvertrag in Geltung. Bei vollständigem Wegfall des Hauptvertrages erlischt auch diese Vereinbarung automatisch. Es bedarf in diesem Fall keiner gesonderten Kündigung.

1.3.: Dieser Vertrag und somit das gesamte Auftragsverhältnis kann von den Vertragsparteien zu jeder Zeit ohne Einhaltung einer Frist aufgekündigt werden, wenn die jeweils andere Partei schwerwiegend gegen diese Vereinbarung oder das einschlägige Datenschutzrecht verstößt.

Solch ein schwerwiegender Verstoß ist etwa dann gegeben, wenn der Auftragsverarbeiter die Pflichten, die sich aus dieser Vereinbarung und aus dem Art 28 DSGVO ergeben, nicht einhält. Weiters kann der Verantwortliche fristlos kündigen, wenn der Auftragsverarbeiter eine Weisung des Verantwortlichen nicht befolgt, wenn der Auftragsverarbeiter die vertragsmäßig festgelegten Kontrollrechte des Verantwortlichen verweigert oder wenn der Auftragsverarbeiter zwingend notwendige oder vereinbarte Sicherheitsmaßnahmen unterlässt.

## § 2: Art und Zweck der Verarbeitung

2.1.: Die personenbezogenen Daten, die vom Verantwortlichen zur Verfügung gestellt werden, verarbeitet der Auftragsverarbeiter ausschließlich zur Erfüllung seiner vertraglichen Pflichten aus dem Hauptvertrag. Die Verarbeitung erfolgt daher aufgrund des Hauptvertrages, dieser Vereinbarung oder gemäß einer Weisung des Verantwortlichen. Dem Auftragsverarbeiter ist es untersagt personenbezogene Daten für eigene oder fremde Zwecke zu verarbeiten oder personenbezogene Daten, ohne vorherige schriftliche Weisung des Verantwortlichen an Dritte weiterzugeben. Die Duplizierung oder Kopie von personenbezogenen Daten durch den Auftragsverarbeiter ist nur so weit erlaubt, als diese im Vorhinein durch den Verantwortlichen genehmigt wurde oder diese für die Sicherstellung der ordnungsgemäßen Datenverarbeitung (Kopie zur Sicherung) oder zur Einhaltung gesetzlicher Pflichten (zB gesetzliche Aufbewahrungspflichten) unbedingt notwendig ist.

2.2.: Die konkreten Verarbeitungsarten (Art 4 Ziff. 2 DSGVO) und Zwecke der Verarbeitung des Auftragsverarbeiters sind dem Hauptvertrag zu entnehmen.

## § 3: Art der personenbezogenen Daten, Kategorien betroffener Personen

Die durch den Auftragsverarbeiter verarbeiteten Arten personenbezogener Daten sowie die Kategorien der betroffenen Personen finden sich in **Anhang 1**. Der **Anhang 1** stellt einen Teil dieser Vereinbarung dar.

## § 4: Rechte und Pflichten des Verantwortlichen

4.1.: Dem Verantwortlichen obliegt allein die Entscheidung über die Mittel und Zwecke der Verarbeitung von den von ihm zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten.

4.2.: Der Verantwortliche verpflichtet sich die EU-rechtlichen und nationalen Datenschutzbestimmungen sowie diese Vereinbarung einzuhalten. Er ist insbesondere dafür verantwortlich, die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung personenbezogener Daten (Art 6 DSGVO) zu beurteilen und dass die Rechte der betroffenen Personen gemäß den Art 12 – 22 DSGVO gewahrt werden. Gleichzeitig obliegt die Entscheidung über die Beantwortung einer Anfrage einer betroffenen Person bezüglich ihrer Betroffenenrechte ausschließlich dem Verantwortlichen und die entsprechende Kommunikation erfolgt nur durch diesen.

4.3.: Der Verantwortliche ist berechtigt dem Auftragsverarbeiter Weisungen und Aufträge bezüglich Art und Umfang der Verarbeitung personenbezogener Daten zu erteilen.

Diese Aufträge und Weisungen sind durch den Verantwortlichen grundsätzlich auf eine dokumentierte und schriftliche oder elektronische Weise zu erteilen. Wenn Weisungen mündlich erteilt werden, sind diese schriftlich oder in einem dokumentierten elektronischen Format zu bestätigen.

Unter einer Weisung versteht dieses Vertragswerk eine Anordnung an den Auftragsverarbeiter bezüglich des Umgangs mit personenbezogenen Daten.

4.4.: Datenträger oder Datensätze, die der Verantwortliche dem Auftragsverarbeiter überlässt, verbleiben im Eigentum des Verantwortlichen. Der Verantwortliche ist jederzeit berechtigt dem Auftragsverarbeiter die Löschung, Berichtigung, Herausgabe, Anpassung oder Einschränkung der Datenverarbeitung anzuordnen.

4.5.: Der Verantwortliche meldet dem Auftragsverarbeiter unverzüglich Fehler und Auffälligkeiten, die ihm an Ergebnissen der Auftragsverarbeitung auffallen.

4.6.: Der Verantwortliche ist verpflichtet den Auftragsverarbeiter unverzüglich zu verständigen, wenn es zu einem Wechsel des Datenschutzbeauftragten kommt.

## § 5: Pflichten des Auftragsverarbeiters

5.1.: Der Auftragsverarbeiter verarbeitet die personenbezogenen Daten nur aufgrund der dokumentierten Weisung des Verantwortlichen, sofern der Auftragsverarbeiter nicht durch das Recht der Union oder der Mitgliedstaaten hierzu verpflichtet ist. In einem solchen Fall teilt der Auftragsverarbeiter dem Verantwortlichen diese rechtlichen Anforderungen vor der Verarbeitung mit, sofern das betreffende Recht eine solche Mitteilung nicht wegen eines wichtigen öffentlichen Interesses verbietet.

5.2.: Der Auftragsverarbeiter ist verpflichtet personenbezogene Daten zu löschen, zu berichtigen, herauszugeben, anzupassen oder einzuschränken, wenn dies vom Verantwortlichen angeordnet wird.

5.3.: Der Auftragsverarbeiter hat zu gewährleisten, dass die zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten befugten Personen zur Vertraulichkeit verpflichtet sind oder einer angemessenen gesetzlichen Verschwiegenheitspflicht unterliegen.

5.4.: Der Auftragsverarbeiter verpflichtet sich alle technischen und organisatorischen Maßnahmen (TOMs) im Sinne des Art 32 DSGVO, die für die Sicherheit der Verarbeitung von personenbezogenen Daten erforderlich sind, zu ergreifen. Die durch den Auftragsverarbeiter gesetzten TOMs sind im **Anhang 2** näher beschrieben. Der **Anhang 2** stellt einen Teil dieser Vereinbarung dar.

5.5.: Der Verantwortliche erklärt sich mit den im **Anhang 3** gelisteten weiteren Auftragsverarbeitern (nachfolgend „Sub-Auftragsverarbeiter“) einverstanden. Diese gelisteten Sub-Auftragsverarbeiter sind zur Erfüllung des Hauptvertrages erforderlich. Der Verantwortliche erteilt dem Auftragsverarbeiter hiermit seine allgemeine schriftliche Genehmigung zur Begründung von weiteren Unterauftragsverhältnissen mit Subunternehmern (Sub-Auftragsverarbeiter). Die beabsichtigte Änderung in Bezug auf die Hinzuziehung oder die Ersetzung von Sub-Auftragsverarbeitern wird einen Monat vor der Hinzuziehung bzw. Ersetzung auf der Homepage des Auftragsverarbeiters unter <https://krausskommunikation.de/auftragsverarbeitungsvertrag/> bekanntgegeben. Der Verantwortliche verpflichtet sich die Änderungen über den vorstehenden Link regelmäßig zu kontrollieren, um über Änderungen bei den Sub-Auftragsverarbeiter rechtzeitig Kenntnis zu erhalten und gegebenenfalls gegen die Inanspruchnahme eines Sub-Auftragsverarbeiter Einspruch erheben. Erklärt der Verantwortliche seinen Einspruch, nachdem die Datenverarbeitung durch den Sub-Auftragsverarbeiter bereits begonnen hat, wird der Auftragsverarbeiter die Verarbeitung der Daten durch den Sub-Auftragsverarbeiter unverzüglich unterlassen und die Löschung der Daten des Verantwortlichen beim Sub-Auftragsverarbeiter veranlassen.

5.6.: Mit beauftragten Sub-Auftragsverarbeitern wird durch den Auftragsverarbeiter eine vertragliche Vereinbarung geschlossen, die zumindest das gleiche Datenschutzniveau wie dieser Vertrag zwischen dem Verantwortlichen und Auftragsverarbeiter gewährleistet. Dabei werden alle

gesetzlichen und vertraglichen Vorgaben berücksichtigt, insbesondere die technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Art 32 DSGVO.

5.7.: Verstößt ein Sub-Auftragsverarbeiter gegen seine datenschutzrechtlichen Pflichten, haftet der Auftragsverarbeiter dem Verantwortlichen für die Einhaltung der Pflichten des Sub-Auftragsverarbeiters. Der Verantwortliche kann im Falle eines Verstoßes gegen datenschutzrechtliche Pflichten durch den Sub-Auftragsverarbeiter den Auftragsverarbeiter anweisen die Beschäftigung des Sub-Auftragsverarbeiters ganz oder teilweise zu beenden.

5.8.: Der Auftragsverarbeiter unterstützt den Verantwortlichen nach Möglichkeit, damit dieser die Rechte der betroffenen Person nach Kapitel III der DSGVO innerhalb der gesetzlichen Fristen erfüllen kann. Dafür ergreift der Auftragsverarbeiter technische und organisatorische Maßnahmen. Wird ein Antrag irrtümlicherweise an den Auftragsverarbeiter gestellt und ist es ersichtlich, dass er eigentlich an den Verantwortlichen gestellt werden hätte sollen, so leitet der Auftragsverarbeiter den Antrag unverzüglich an den Verantwortlichen weiter und benachrichtigt diesen.

5.9.: Unter Berücksichtigung der Art der Verarbeitung unterstützt der Auftragsverarbeiter den Verantwortlichen bei der Einhaltung der in Art 32 bis 36 DSGVO genannten Pflichten (Datensicherheitsmaßnahmen, Meldungen von Verletzungen des Schutzes personenbezogener Daten an die Aufsichtsbehörde, Benachrichtigung der von einer Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten betroffenen Person, Datenschutz-Folgenabschätzung, vorherige Konsultation der Aufsichtsbehörde).

5.10.: Der Auftragsverarbeiter verpflichtet sich nach Erbringung der Verarbeitungsleistungen oder davor nach Anordnung des Verantwortlichen, spätestens mit Beendigung des Hauptvertrages alle personenbezogenen Daten nach Wahl des Verantwortlichen entweder zu löschen oder zurückzugeben und vorhandene Kopien zu löschen.

Der Auftragsverarbeiter ist berechtigt Dokumentationen, unter Berücksichtigung der einschlägigen Aufbewahrungsfristen, für den Nachweis der auftrags- und ordnungsgemäßen Datenvereinbarung auch nach Beendigung des Vertragsverhältnisses aufzubewahren.

5.11.: Der Auftragsverarbeiter erklärt sich damit einverstanden, dass der Verantwortliche selbst oder durch Dritte Überprüfungen und Inspektionen bezüglich der Einhaltung der Vorschriften über Datenschutz und Datensicherheit beim Auftragsverarbeiter durchführt. Der Auftragsverarbeiter stellt alle dafür erforderlichen Informationen zur Verfügung und wirkt unterstützend mit. Der Verantwortliche hat für diese Überprüfungen und Inspektionen grundsätzlich einen Termin zu vereinbaren. Der Verantwortliche darf seine Kontrollrechte nur in einem angemessenen und erforderlichen Umfang ausüben.

Der Auftragsverarbeiter stellt sicher, dass diese Rechte des Verantwortlichen auch gegenüber den Subauftragsverarbeitern wirksam ausgeübt werden können. Insbesondere muss der Verantwortliche berechtigt sein, jederzeit in dem hier festgelegten Umfang Kontrollen auch bei Subauftragsverarbeitern durchzuführen oder durch Dritte durchführen zu lassen.

5.12.: Der Auftragsverarbeiter informiert den Verantwortlichen umgehend, wenn es zu schwerwiegenden Störungen des Betriebsablaufes kommt, wenn er der Ansicht ist, dass eine Weisung gegen gesetzliche Datenschutzbestimmungen verstößt, es zu Verstößen durch Mitarbeiter oder Sub-Auftragsverarbeiter kommt oder wenn sich Unregelmäßigkeiten im Zuge der Verarbeitung der Daten des Verantwortlichen ergeben. Der Auftragsverarbeiter kann die Durchführung von Weisungen, die gegen gesetzliche Datenschutzbestimmungen verstoßen, aussetzen, bis sie durch den Verantwortlichen bestätigt oder abgeändert wurden.

## § 6: Vertraulichkeit

Die Vertragsparteien verpflichten sich, alle Kenntnisse von betriebsinternen Geheimnissen oder datenschutzrechtlicher Sicherheitsmaßnahmen der jeweils anderen Vertragspartei vertraulich zu behandeln und nicht an Dritte weiterzugeben. Diese Verpflichtung gilt auch nach Beendigung des Vertrages weiterhin.

## § 7: Schriftlichkeit bei Änderungen

Jegliche Änderungen oder Ergänzungen dieser Vereinbarung bedürfen für Ihre Wirksamkeit der Schriftform. Dies gilt auch für Änderungen dieser Schriftformklausel.

## § 8: Haftung

8.1.: Verantwortlicher und Auftragsverarbeiter haften gegenüber betroffenen Personen entsprechend der in Art. 82 DSGVO getroffenen Regelungen. Der Auftragsverarbeiter stimmt eine etwaige Erfüllung von Haftungsansprüchen mit dem Auftraggeber ab.

8.2.: Der Auftragsverarbeiter stellt den Verantwortlichen von sämtlichen Ansprüchen frei, die betroffene Personen gegen den Verantwortlichen wegen der Verletzung einer dem Auftragsverarbeiter durch die DSGVO auferlegten Pflicht oder wegen der Nichtbeachtung oder Verletzung einer dieser Vereinbarung festgelegten Pflicht oder einer vom Verantwortlichen gesondert und rechtmäßig erteilten Weisung geltend machen.

8.3.: Die Parteien stellen sich jeweils von der Haftung frei, wenn/soweit eine Partei nachweist, dass sie in keinerlei Hinsicht für den Umstand, durch den der Schaden bei einer betroffenen Person eingetreten ist, verantwortlich ist, Im Übrigen gilt Art. 82 Abs. (5) DSGVO.

8.4.: Sofern vorstehend nicht anders geregelt, entspricht die Haftung im Rahmen dieses Vertrages der des Hauptvertrags.

8.5.: Eine Haftung des Auftragsverarbeiters gegenüber dem Verantwortlichen ist in jedem Fall auf einen maximalen Betrag von 1.000.000 € beschränkt.

## § 9: Rechtswahl und Gerichtsstand

Diese Vereinbarung unterliegt deutschem Recht sowie dem sachlich relevanten Unionsrecht, insbesondere der DSGVO. Ausschließlicher Gerichtsstand ist der Sitz des Auftragsverarbeiters.

## § 10: Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages undurchführbar oder unwirksam sein, wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen davon nicht berührt.

.....  
Datum, Ort (Auftragsverarbeiter)

.....  
Datum, Ort (Verantwortlicher)

.....  
Unterschrift (Auftragsverarbeiter)

.....  
Unterschrift (Verantwortlicher)

## Anhang 1: Datenverarbeitungsspezifikationen

### Begriffserklärungen zu Datenkategorien

	Beschreibung zur Datenkategorie
Persönliche Identifikationsdaten	Name, Titel, (private und berufliche) Adresse, frühere Adressen, (private, berufliche) Telefonnummer, von der für die Verarbeitung verantwortliche Person zugeteilte Kennnummern.
Elektronische Identifikationsdaten	IP-Adressen, Cookies, Anschlusszeiten, elektronische Unterschrift, eingesetzter Browser, eingesetztes Endgerät, Zeitpunkte zum Besuch oder Nutzung eines Webservices, Zeitpunkt einer Einwilligung oder Zustimmung, Betriebssystem, Referrer URL
Benutzerkonten	Anmeldedaten, Passwörter, Nutzername
Bildaufzeichnungen	Filme, Fotografien, Videoaufzeichnungen, digitale Fotos.

### Bereich:

Verarbeitung	04.01 Erstellung und Optimierung von Webseiten
Zweck der Verarbeitung	Planung und Erstellung von Webseiten und Landingpages. Optimierung von Webseiten und Landingpages.
Datenkategorie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> <li>• Elektronische Identifikationsdaten</li> <li>• Benutzerkonten</li> <li>• Bildaufzeichnungen</li> </ul>
Personengruppe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kund:innen</li> </ul>
Empfänger	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Ireland Operations Limited Adobe</li> <li>• Systems Software Ireland Limited Hetzner</li> <li>• Online GmbH</li> <li>• Automattic Inc.</li> <li>• Mittwald CM Service GmbH &amp; Co. KG</li> <li>• Figma</li> </ul>

Verarbeitung	04.03 Analyse des Traffics auf Webseiten
Zweck der Verarbeitung	<p>Analyse von Nutzungsparametern der Webseite (Anzahl, Dauer, besuchte Seiten, geografische Herkunft des Webseitenbesuchers)</p> <p>Analyse von anonymisierten Verhaltensdaten der Webseitenbesucher:innen</p> <p>Analyse der verwendeten Keywords und Suchbegriffe von Webseitenbesucher:innen</p> <p>Analyse der durchgeführten Conversions</p>
Datenkategorie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> <li>• Elektronische Identifikationsdaten</li> </ul>
Personengruppe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Webseitenbesucher:innen</li> </ul>
Empfänger	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Google</li> <li>• Hetzner Online GmbH</li> <li>• Mittwald CM Service GmbH &amp; Co. KG</li> </ul>

Verarbeitung	04.04 Erstellung und Anpassung von Online Shops
Zweck der Verarbeitung	23 Beratung des Kund:innen 24 Konzeption des Online Shops 25 Umsetzung des Online Shops
Datenkategorie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> </ul>
Personengruppe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kund:innen</li> </ul>
Empfänger	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Automattic Inc.</li> </ul>

Verarbeitung	04.05 Betreuung des Social Media Kanals auf Facebook
Zweck der Verarbeitung	20 Beantwortung von Reaktionen auf Posts 17 Beantwortung von Anfragen 16 Erstellung von Posts
Datenkategorie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> </ul>
Personengruppe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teilnehmer:innen auf Social Media Plattformen</li> </ul>
Empfänger	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meta</li> <li>• Swat.io GmbH</li> </ul>



Verarbeitung	04.06 Betreuung des Social Media Kanals auf Instagram
Zweck der Verarbeitung	20 Beantwortung von Reaktionen auf Posts 17 Beantwortung von Anfragen 16 Erstellung von Posts
Datenkategorie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> </ul>
Personengruppe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teilnehmer:innen auf Social Media Plattformen</li> </ul>
Empfänger	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meta</li> <li>• Swat.io GmbH</li> </ul>

Verarbeitung	04.08 Betreuung des Social Media Kanals auf LinkedIn
Zweck der Verarbeitung	20 Beantwortung von Reaktionen auf Posts 17 Beantwortung von Anfragen 16 Erstellung von Posts
Datenkategorie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> </ul>
Personengruppe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teilnehmer:innen auf Social Media Plattformen</li> </ul>
Empfänger	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LinkedIn Ireland Unlimited Company</li> <li>• Swat.io GmbH</li> </ul>

Verarbeitung	04.11 Organisation von Mailkampagnen
Zweck der Verarbeitung	18 Aufbereitung der Kampagne 21 Unterstützung bei der Aufbereitung der Zielgruppe (Empfänger der Kampagne) 22 Übermittlung der Daten (Zielgruppe, Inhalt) an Subunternehmen und Kontrolle der Durchführung und der Ergebnisse
Datenkategorie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> </ul>
Personengruppe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansprechpartner:innen bei Kund:innen</li> </ul>
Empfänger	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Ireland Operations Limited</li> <li>• Sendinblue GmbH</li> </ul>

Verarbeitung	04.12 Organisation von Printkampagnen
Zweck der Verarbeitung	18 Aufbereitung der Kampagne 21 Unterstützung bei der Aufbereitung der Zielgruppe (Empfänger der Kampagne) 22 Übermittlung der Daten (Zielgruppe, Inhalt) an Subunternehmen und Kontrolle der Durchführung und der Ergebnisse
Datenkategorie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> </ul>
Personengruppe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansprechpartner:innen bei Kund:innen</li> </ul>
Empfänger	<ul style="list-style-type: none"> <li>• extraprint UG (haftungsbeschränkt)</li> <li>• Druckerei Zaiser</li> <li>• Druckhaus Weber GmbH</li> </ul>

Verarbeitung	04.13 Erstellung und laufende Betreuung von Werbekampagnen auf Facebook
Zweck der Verarbeitung	<p>36 Social Media Kampagnen Erfolgsüberwachung</p> <p>11 Erstellung und Wartung von Werbekampagnen</p> <p>12 Bearbeitung der Kampagnen auf Basis von Konten des Kund:innen</p> <p>13 Analyse von Kampagnen, Anzeigen und Suchbegriffen</p> <p>14 Erstellung von Zielgruppen</p>
Datenkategorie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> <li>• Elektronische Identifikationsdaten</li> </ul>
Personengruppe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teilnehmer:innen auf Social Media Plattformen</li> <li>• Ansprechpartner:innen bei Kund:innen</li> </ul>
Empfänger	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meta</li> <li>• Swat.io GmbH</li> </ul>

Verarbeitung	04.14 Erstellung und laufende Betreuung von Werbekampagnen auf Instagram
Zweck der Verarbeitung	<p>36 Social Media Kampagnen Erfolgsüberwachung</p> <p>11 Erstellung und Wartung von Werbekampagnen</p> <p>12 Bearbeitung der Kampagnen auf Basis von Konten des Kund:innen</p> <p>13 Analyse von Kampagnen, Anzeigen und Suchbegriffen</p> <p>14 Erstellung von Zielgruppen</p>
Datenkategorie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> <li>• Elektronische Identifikationsdaten</li> </ul>
Personengruppe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teilnehmer:innen auf Social Media Plattformen</li> <li>• Ansprechpartner:innen bei Kund:innen</li> </ul>
Empfänger	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meta</li> <li>• Swat.io GmbH</li> </ul>

Verarbeitung	04.16 Erstellung und laufende Betreuung von Werbekampagnen auf LinkedIn
Zweck der Verarbeitung	<p>36 Social Media Kampagnen Erfolgsüberwachung</p> <p>11 Erstellung und Wartung von Werbekampagnen</p> <p>12 Bearbeitung der Kampagnen auf Basis von Konten der Kund:innen</p> <p>13 Analyse von Kampagnen, Anzeigen und Suchbegriffen</p> <p>14 Erstellung von Zielgruppen</p>
Datenkategorie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> <li>• Elektronische Identifikationsdaten</li> </ul>
Personengruppe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teilnehmer:innen auf Social Media Plattformen</li> <li>• Ansprechpartner:innen bei Kund:innen</li> </ul>
Empfänger	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LinkedIn Ireland Unlimited Company</li> <li>• Swat.io GmbH</li> </ul>

Verarbeitung	04.19 Erstellung und laufende Betreuung von Werbekampagnen mit Google Adwords
Zweck der Verarbeitung	<p>35 Erfolgsüberwachung der Nutzung von Kund:innenwebseiten (Google Analytics)</p> <p>11 Erstellung und Wartung von Werbekampagnen</p> <p>12 Bearbeitung der Kampagnen auf Basis von Konten der Kund:innen</p> <p>13 Analyse von Kampagnen, Anzeigen und Suchbegriffen</p> <p>14 Erstellung von Zielgruppen</p> <p>15 Durchführung von Zielgruppenabgleichen</p>
Datenkategorie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> <li>• Elektronische Identifikationsdaten</li> </ul>
Personengruppe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansprechpartner:innen bei Kund:innen</li> <li>• Interessent:innen einer geschalteten Werbung</li> </ul>
Empfänger	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Google</li> </ul>

## **Anhang 2: Technisch organisatorische Maßnahmen (Art 32 Abs 1 DSGVO)**

### Schutzart: 1.1.1 Vertraulichkeit: Zutrittskontrolle

1.1.1.02 Das Unternehmensgelände wird durch eine Videoanlage überwacht

1.1.1.03 Zugängliche Fenster und Außentüren der Unternehmensräumlichkeiten sind einbruchssicher ausgeführt

1.1.1.04 Eingangstüren zu Unternehmensgebäuden oder Räumen sind durch eine genormte Schließanlage gesichert (Sicherheitsschlösser, Chipkarten, Transponder, Codeschloss)

1.1.1.05 Eingangstüren zu Unternehmensräumlichkeiten weisen neben Schließanlagen, zusätzliche Zutrittssicherungen auf (zb. Türknäuf außen)

1.1.1.06 Die Vergabe, Verlust und Rückgabe von Schlüsseln, Transpondern, Chipkarten oder Codes an Personen wird dokumentiert

1.1.1.07 Der Einsatz von Chipkarten, Transpondern oder die Verwendung von Zugangscodes wird protokolliert (zb. Zeitpunkt, Ort der Verwendung, Key)

1.1.1.08 Es ist sichergestellt, dass Personen nur dort Zutritt erhalten, wo Sie für die Erfüllung Ihrer Aufgaben auch Zutritt benötigen

1.1.1.09 Ein ständig besetzter Empfang verhindert den unbemerkten Zutritt von nicht berechtigten Personen

1.1.1.14 Besucher oder Personal von Fremdfirmen werden von Mitarbeitern begleitet

1.1.1.17 Zugänge zu Unternehmensräumlichkeiten werden via Video überwacht (zb. Videoüberwachung des Zuganges zu einem Gebäude in dem Unternehmensräumlichkeiten angemietet wurden)

1.1.1.19 Lichtschranken oder Bewegungsmelder lösen die Außenbeleuchtung von Unternehmensgebäuden aus

1.1.1.20 Eine Alarmanlage überwacht alle Eingänge des Unternehmens

## Schutzart: 1.1.2 Vertraulichkeit: Zutrittskontrolle (sensible Räume)

1.1.2.04 Personalakten werden in verschließbaren Aktenschränken aufbewahrt

1.1.2.01 Personaldaten werden in gesonderten Räumlichkeiten verarbeitet (zb. Personalbüro)

1.1.2.11 Eigene Server befinden sich in gesonderten Serverräumen

1.1.2.12 Der Zutritt zu Räumen in denen eigene Server stehen, ist nur mit einem gesonderten Schlüssel, Key, Transponder, Chipkarte möglich

1.1.2.13 Die Eingangstür zu Räumen in denen eigene Server stehen, verfügen über einen automatischen Schließ- und Sperrmechanismus oder werden beim Verlassen versperrt



## Schutzart: 1.2 Vertraulichkeit: Zugangskontrolle

1.2.02 Laptops oder Smart Devices (Ipad etc.) werden nach Dienstende verspermt aufbewahrt oder werden mit nach Hause genommen

1.2.04 Das Bios von Clients ist mit einem gesonderten Passwort gesichert

1.2.05 Die Anmeldung an einem Client erfolgt durch personenbezogene Benutzeraccounts (Benutzername und Passwort oder ähnliche Verfahren (Gesichtserkennung, Fingerprint etc.))

1.2.06 Der Benutzer am Client Rechner hat keine Administrator Rechte bzw. für die tägliche Arbeit wird mit einem Benutzer ohne Administratorrechten gearbeitet

1.2.09 Auf jedem Client Rechner ist eine Antiviren Software installiert, diese wird täglich bzw. bei einer Neuanmeldung aktualisiert

1.2.10 Eingehende Mails werden online am E-Mail Server (beim Hoster) auf Viren geprüft

1.2.11 Eingehende Mails werden online am Mail Server (Hoster) auf Spam geprüft

1.2.12 Auf jedem Client Rechner ist eine (Antiviren) Software installiert die beim Surfen im Internet entsprechenden Schutz (Webfilter) bietet

1.2.13 Bei Routern ins Internet (WLAN Router) sind nur die absolut erforderlichen Ports freigeschaltet

1.2.14 Der Zugang zum internen Netzwerk (WLAN) ist mit einem eigenen Passwort gesichert

1.2.15 Der Zugang zu Systemen (Server, Software) von außerhalb des Unternehmens erfolgt über verschlüsselte Verbindungen (VPN, Zugriff via Citrix)

1.2.16 Der Zugang zur Konfigurationsoberfläche des (WLAN) Routers wurde mit einem eigenen Benutzernamen und einem eigenen Passwort (ungleich Standard Benutzeraccount) gesichert

1.2.17 Gäste erhalten über einen gesondertes WLAN Zugriff auf das Internet

1.2.19 Eine Firewall ist auf jedem Übergang zum Internet aktiviert (Router)

1.2.21 Auf jedem Server und sonstigen Systemen bei denen ein Datenaustausch über das Internet erfolgt ist eine Antiviren Software installiert die täglich aktualisiert wird

1.2.22 Mobile Endgeräte werden durch den Einsatz einer Antiviren Software geschützt

1.2.25 Bildschirme werden automatisch bei Inaktivität gesperrt und können nur durch Eingabe des Benutzerpasswortes oder ähnliche Verfahren (Fingerprint, Gesichtserkennung, etc.) wieder entsperrt werden

## Schutzart: 1.3 Vertraulichkeit: Zugriffskontrolle

1.3.01 Die Anzahl der Administratoren für Server und zentrale Software ist auf das „Notwendigste“ reduziert

1.3.02 Jeder Administrator verfügt über einen eigenen Benutzeraccount und das Passwort besteht zumindest aus 12 Stellen

1.3.03 Benutzer werden nach einem definierten Zeitraum (zb. 6 Monate) gezwungen neue Passwörter zu vergeben

1.3.04 Passwörter müssen so gewählt werden, dass sie sich von den letzten Passwörtern (zb. letzten 6 verwendeten) unterscheiden müssen

1.3.05 Passwörter von Benutzern weisen eine ausreichende Komplexität auf (beinhalten Groß- und Kleinbuchstaben, Sonderzeichen und Ziffern und weisen eine Mindestlänge von 8 Stellen auf)

1.3.06 Die Verwaltung von Benutzerrechten für genutzte Software erfolgt zentral über festgelegte Systemadministratoren

1.3.07 Jeder Benutzer erhält für jedes System und jede Software die er für seine Tätigkeit benötigt einen eigenen Benutzeraccount (keine Sammelaccounts)

1.3.08 Jeder Benutzer erhält auf Basis des "need to know" Prinzip, nur die Zugriffsrechte (auf Daten, Systeme, Software, Dateiablagensysteme) die er für seine Tätigkeit auch zwingend benötigt

1.3.09 Beim Ausscheiden eines Benutzers aus dem Unternehmen ist sichergestellt, dass seine Zugriffsberechtigungen umgehend entfernt und der Benutzer nach Ablauf einer gewissen Frist auch gelöscht wird.

1.3.10 Die Vergabe von Zugriffsberechtigungen erfolgt auf Basis von definierten Benutzerprofilen

1.3.11 Fällt die Notwendigkeit eines oder mehrerer Zugriffsrechte bei einem Benutzer weg, dann werden ihm die Rechte auch zeitnah entzogen

1.3.12 Zugriffe auf sensible Anwendungen oder Daten werden protokolliert (wer hat wann auf Daten zugegriffen, sie verändert oder gelöscht)

1.3.13 Papierakten mit personenbezogenen Daten werden durch den Einsatz von Aktenshredder mind. Stufe 3, Cross-cut geshreddert

1.3.14 Elektronische Datenträger werden datenschutzkonform gemäß der Sicherheitsstufe F-4, O-4, T-4, H-4, E-4 vernichtet

## Schutzart: 1.4 Vertraulichkeit: Trennungsgebot

1.4.01 Daten die im Rahmen einer Auftragsverarbeitung elektronisch verarbeitet werden, liegt eine Trennung in Mandanten vor. Es ist gewährleistet, dass die Daten eines Mandanten vor dem Zugriff durch andere Mandanten geschützt ist.

1.4.02 Bei Softwareapplikationen die personenbezogene Daten verarbeitet existiert eine Trennung in Test-und Produktivsystem

1.4.03 Der Zugriff auf Daten in Datenbanken ist geregelt

1.4.04 Die Sicherung der Daten (Backup) erfolgt auf physisch und örtlich getrennte Medien

1.4.05 Softwareapplikationen und Dateiablagen auf die mehrere Benutzer Zugriff haben, sind mit einem Berechtigungssystem ausgestattet.

1.4.06 Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten erfolgt nur zu den festgelegten Zwecken

1.4.07 Die Weitergabe von personenbezogenen Daten erfolgt nur zu den festgelegten Zwecken

## Schutzart: 1.5 Vertraulichkeit: Pseudoanonymisierung und Anonymisierung

1.5.01 Personenbezogene Daten werden so abgelegt oder gespeichert, dass die Zuordnung einer identifizierbaren Person nur auf Basis von entsprechenden Zugriffsrechten möglich ist

1.5.02 Personenbezogene Daten werden ohne personenbezogene Identifikationsdaten erhoben. Die Zuordnung einer Person zu erhobenen Daten ist ausgeschlossen

## Schutzart: 1.6 Vertraulichkeit: Verschlüsselung

1.6.01 Festplatten in Servern werden verschlüsselt

1.6.02 Festplatten in Laptops / Notebooks werden verschlüsselt

1.6.03 Mobile Datenträger werden verschlüsselt

1.6.04 Zur Datenweitergabe werden verschlüsselte Verbindungen wie https (Webseite) oder sftp (FTP Server) genutzt

1.6.05 Der Zugriff auf Systeme des Unternehmens von außen, erfolgt über verschlüsselte Verbindungen (zB. VPN Tunnel)

1.6.06 Es wird die aktuellste Version des TLS Verschlüsselungsprotokolls verwendet

1.6.07 Die Versendung von Mails mit sensiblem Inhalt oder sensiblen Daten im Mail oder in Anhängen erfolgt verschlüsselt

1.6.08 Datenbanken in den personenbezogene Daten verarbeitet werden sind verschlüsselt

## Schutzart: 2.1 Integrität: 1. Eingabekontrolle

2.1.03 Die Eingabe, Änderung und Löschung von Daten durch individuelle Benutzer (nicht Benutzergruppen) kann nachvollzogen werden

2.1.04 Es erfolgt eine technische Protokollierung der Eingabe, Änderung und Löschung von Daten inkl. Zeitpunkt der Änderung und wer die Daten geändert hat

2.1.05 Die An- und Abmeldung an Softwareapplikationen auf die mehrere Benutzer Zugriff haben wird protokolliert

2.1.06 Die An- und Abmeldung auf Servern wird protokolliert

## Schutzart: 2.2. Integrität: 2. Weitergabekontrolle

2.2.01 Die Übermittlung von personenbezogenen Daten zu Lieferanten (Auftragsverarbeiter) erfolgt verschlüsselt (Mailverschlüsselung, VPN Tunnel etc.)

2.2.03 Auf Rechner wird mittels Fernwartung nur nach Zustimmung des Benutzers zugegriffen. Ausgenommen davon sind Update und Konfigurationsvorgänge am Rechner mit Hilfe automatischer Installationstools.

2.2.04 Die Datenträger von Laptops oder Desktops werden vor deren internen oder externen Weitergabe gelöscht, formatiert oder physisch zerstört

2.2.05 Sonstige Datenträger (USB Sticks, mobile Festplatten, ausgebaute Festplatten) werden vor deren internen oder externen Weitergabe gelöscht, formatiert oder physisch zerstört

2.2.06 Bei Druckern oder Faxgeräten werden deren interne Datenträger vor der externen Weitergabe gelöscht, formatiert, physisch zerstört oder nach Vorgaben des Herstellers gelöscht

## Schutzart: 3.1 Verfügbarkeit und Belastbarkeit: Verfügbarkeitskontrolle

3.1.01 Auf Clients und Servern werden Updates und Sicherheitspatches regelmäßig eingespielt

3.1.02 Von relevanten Systemen (zB. Buchhaltung, CRM, HR Software) oder sonstigen Systemen die personenbezogene Daten verarbeitet werden, werden regelmäßige Datensicherungen erstellt

3.1.03 Datensicherungen werden räumlich getrennt von den Produktivdaten aufbewahrt

3.1.04 Es wird regelmäßig geprüft ob Datensicherungen vollständig rückgesichert werden können und Daten damit wieder hergestellt werden können

3.1.05 Datensicherungen werden nach einem definierten Zeitraum gelöscht

3.1.06 Räumlichkeiten in denen personenbezogene Daten verarbeitet werden, sind mit einer Feuer- und Rauchmeldeanlage ausgestattet

3.1.07 Räumlichkeiten in denen personenbezogene Daten verarbeitet werden, verfügen leicht erreichbar, über geeignete Löschmittel zur Brandbekämpfung (zB. Feuerlöscher)

3.1.08 Räume in denen Server stehen, sind mit einer Klimaanlage zur Überwachung der Temperatur und der Feuchtigkeit ausgestattet

3.1.09 Server sind mit einer sekundären Stromversorgung (USV, Generatoren) abgesichert

3.1.12 Räume in denen Server stehen sind ausreichend gegen Brand geschützt (Brandschutztür, brandhemmende Materialien an Boden, Wänden und Decken)

3.1.13 Server werden vor Überspannungen (Stromversorgung) geschützt

## Schutzart: 4.1 Verfahren zur Überprüfung: Datenschutz-Management

4.1.01 Es wurde ein interner oder externer Datenschutz Beauftragter bestellt

4.1.02 Es wird ein Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten geführt und laufend aktualisiert

4.1.03 Eine Audit/ Überprüfung der Wirksamkeit der technisch organisatorischen Maßnahmen findet jährlich statt

4.1.04 Es existieren Abläufe zur Erfüllung der Rechte von betroffenen Personen

4.1.05 Eine Datenschutz Management Software ist im Einsatz

4.1.06 Die Informationspflichten (Datenschutzerklärung) werden regelmäßig geprüft

4.1.07 Es existiert ein Löschkonzept in dem festgelegt ist, wann, welche Daten zu löschen sind. Die Löschung von Daten wird stichprobenartig oder regelmäßig überprüft.

4.1.09 Zum Schutz vor unberechtigtem Zutritt zu unseren Unternehmensräumlichkeiten wurde ein Zutrittsberechtigungskonzept erstellt

4.1.10 Alle Mitarbeiter sind auf Vertraulichkeit und Datengeheimnis verpflichtet

4.1.11 Mitarbeiter werden jährlich im Bereich Datenschutz geschult bzw. nachweislich sensibilisiert

4.1.12 Alle Mitarbeiter sind nachweislich geschult, wie sie bei Anfragen von Betroffenen zu Auskunft oder Löschung der Daten vorgehen sollen

4.1.13 Für die Vergabe von Zugriffsberechtigungen existiert ein Konzept, dass regelmäßig einem Audit unterzogen wird

4.1.14 Eine Richtlinie zur richtigen Verwendung und Aktualisierung von Passwörtern wurde erstellt und die Mitarbeiter werden dahingehend geschult

4.1.17 Eine Closed door Richtlinie für kritische/ sensible Bereiche (zb. Personalbüro, IT) ist definiert und wird im Unternehmen aktiv gelebt

4.1.19 Es existiert eine Richtlinie zum Transport und zur Verwahrung von Laptops und Smart Devices bei Dienstreisen und im Heimbüro

4.1.20 Mitarbeiter sind angewiesen, die gültigen Datenschutzmaßnahmen auch im Home Office zu gewährleisten

4.1.21 Um bei Angriffen auf die IT oder Katastrophenfällen geordnet reagieren zu können, haben wir einen Notfallplan erstellt.

## Schutzart: 4.2 Verfahren zur Überprüfung: Incident-Response-Management

4.2.01 Fehlerhafte Login Versuche führen zu einer automatischen Sperre des Benutzer Logins. Die Sperre bleibt für einen definierten Zeitraum (siehe Passwort Richtlinie) bestehen.

4.2.02 Ein Ablauf zur Meldung von Sicherheitsverletzungen an die Datenschutz Behörde und betroffene Personen existiert

4.2.03 Ein Ablaufplan zum Umgang mit Sicherheitsverletzungen liegt vor

4.2.04 Jede Sicherheitsverletzung wird an zentraler Stelle dokumentiert und priorisiert

4.2.05 Mitarbeiter werden jährlich geschult wie sie mit Sicherheitsverletzungen umgehen sollen

4.2.06 Zu jeder Sicherheitsverletzung werden Maßnahmen diskutiert und umgesetzt die zu einer Vermeidung oder Milderung weiterer Sicherheitsverletzungen führen (TOMs!)

4.2.07 Verarbeitungen werden hinsichtlich einer Datenschutz Folgeabschätzung geprüft. Eine solche wird bei Bedarf auch durchgeführt und dokumentiert

## Schutzart: 4.4 Verfahren zur Überprüfung: Auftragskontrolle

4.4.02 Die Auswahl des Auftragnehmers erfolgt unter Sorgfaltsgesichtspunkten (insbesondere hinsichtlich Datensicherheit)

4.4.04 Mit all unseren Auftragsverarbeitern haben wir einen Auftragsverarbeitervertrag abgeschlossen

4.4.05 Es sind wirksame Kontrollrechte gegenüber dem Auftragnehmern vertraglich (Auftragsverarbeitervertrag) vereinbart

4.4.06 In den Auftragsverarbeiter Verträgen ist sicher gestellt, dass Daten nach Beendigung des Auftrags auch vernichtet oder übergeben werden

4.4.10 Mitarbeiter von Auftragnehmern werden auf das Datengeheimnis verpflichtet bzw. der Auftragnehmer muss dies seinerseits sicher stellen



## Anhang 3: Subunternehmen (weitere Auftragsverarbeiter)

Bezeichnung	Land	Übermittlung Drittland
Microsoft Ireland Operations Limited	Irland	EU
Adobe Systems Software Ireland Limited	Irland	EU
Hetzner Online GmbH	Deutschland	EU
Automattic Inc.	Irland	EU
Mittwald CM Service GmbH & Co. KG	Deutschland	EU
Figma	Deutschland	EU
Google		
Meta	USA	Drittland
Swat.io GmbH	Österreich	EU
LinkedIn Ireland Unlimited Company	Irland	EU
Sendinblue GmbH	Deutschland	EU
extraprint UG (haftungsbeschränkt)	Deutschland	EU
Druckerei Zaiser	Deutschland	EU
Druckhaus Weber GmbH	Deutschland	EU